ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год

Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.

МКОУ «Никольская 2-я ООШ» в 2017 -2018 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2016- 2017 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2017 - 2018 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

Систематизированные данные внутришкольного контроля

Документация школы;

Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней

Результаты работы с педагогическими кадрами.

Экспертных справок по итогам планового комплексного контроля Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;

создание условий для получения качественного образования;

предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;

формирование здоровьесберегающего пространства школы;

формирование культуры здорового образа жизни;

выполнение норм СанПин;

анализ выполнения плановых мероприятий по реализации программы развития школы;

совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков школьников на всех уровнях обучения;

совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;

совершенствование системы управления

Задачи за 2017-2018 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, воспитательную работу, внутришкольный контроль, социально­- психологическую службу. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

Учебный план обеспечивал реализацию ФГОС начального общего образования и основного общего образования в 5-7 классах, реализацию образовательных стандартов общего образования в 8-9 классах.

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки  
обучающихся. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год  
выполнен, учебные программы пройдены.

Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной итоговой аттестации. Участники образовательной деятельности: учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации. В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности выпускников школы осуществлялся посредством проведения пробных экзаменов, контрольных работ.

В соответствии с программой воспитательной работы осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач воспитательной работы. Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является - воспитание.

Перед педагогами школы в 2017 -2018 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса.

Совершенствовать систему методической работы.

Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направления воспитательной деятельности школы:

Приоритетные направления воспитательной работы школы:

• гражданско-патриотическое воспитание;

• нравственно-эстетическое воспитание;

• трудовое воспитание;

• экологическое воспитание;

• профилактика правонарушений;

• работа с родителями;

• традиции школы.

Большое значение мы придаем сохранению, поиску и созданию традиций школы: трудовых, спортивных, праздничных. Традиции - это то, чем сильна любая школа и наша, в том числе. Это то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные школьные дела в этом учебном году прошли успешно:

День Знаний, День Учителя, новогодние программы, творческие выставки, тематические линейки, посвящение в первоклассники, прощание с букварем, 8 марта, торжественный митинг, посвященный Дню победы, Вахта Памяти, "Последний звонок" и т.д.

Задачи на 2018-2019 учебный год.

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

ормировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

Совершенствование системы дополнительного образования:

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

продолжить развивать профильную подготовку учащихся

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

Повысить профессиональные компетентности через:

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии

качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | зам.директора по УВР |
| 2 | Комплектование 1 классов | до 31 августа | зам директора по УВР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы | до 26 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | зам. директора по УВР, кл.руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация,  библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 1 сентября | зам. директора по УВР |
| 7 | Комплектование кружков | до 5 сентября | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 9 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей | сентябрь | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | кл. руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классный руководитель 9­ кл., зам директора по УВР |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений |  | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | директор |

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -8 классах | Сентябрь  Январь | Директор заместитель директора по УВР | |
| 1.2. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : входная диагностика, формирование УУД,  диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1- 8 классах. | Сентябрь  Январь  Май | заместитель директора по УВР | |
| 1.3. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | заместитель директора по ВР | |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-8 классов | Ма-июнь | Директор | |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов | До 10  сентября | | библиотекарь,  учителя |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | | администрация |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года. | Октябрь-  ноябрь | | заместитель директора по УВР |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Август | | Директор |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | июнь | | директор |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год | Январь,  август | | Директор |
| 5. | Информационное обеспечение |  | |  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС | По плану | | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежекварталь  но | Ответственный за сайт ОУ |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-8 классах | Октябрь  Март  Июнь | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По  необходимости | Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса |
| 6. | Методическое обеспечение | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. | сентябрь | зам. директора по УВР  кл. руководители |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  посещение занятий в 1-4 классах | По графику ВШК | заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ | Сентябрь- май | зам. директора по УВР  кл. руководители |

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году | октябрь-май | | Заместитель директора по УВР,  учителя- предметники |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов:  изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  изучение технологии проведения ОГЭ; | в течение года | | зам. директора по УВР  учителя- предметники |
| Раздел 2. Кадры | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  анализ результатов ОГЭ в 2017-2018 учебном году,  изучение проектов КИМов на 2018-2019 год;  изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году | Октябрь-май | | зам. директора по УВР  учителя- предметники |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации | май, июнь, август | | заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса | ноябрь | Классный руководитель |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:  проведение собраний учащихся;  изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь,  февраль,  апрель | заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь,  апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение  года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору | до 1 февраля | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | январь | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | заместитель  директора по УВР, классный руководитель |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ | июнь | заместитель директора по УВР |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году | октябрь, март | заместитель директора по УВР, учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах  проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018­- 2019 уч. году;  подготовка учащихся к итоговой аттестации,  проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь,  апрель | зам. директора по  УВР  кл. руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | ноябрь-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе | Июнь-июль | Директор, заместитель директора по УВР |

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:  Консультация по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение  Методическое сопровождение УВП в 1-х классах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3. | Техническое обеспечение образовательного процесса | В течение года | зам. директора по УВР |
| 4. | Работа над сайтом школы | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 5. | Организация работы в АИС | В течение года | зам. директора по УВР |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов | В течение года | заместитель директора по УВР |

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.1. Тематика педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2018 - 2019 учебный год.  2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения задач 2017-2018 учебного года, задачи и план работы на новый 2018-2019 учебный год.  3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы ОУ на 2018-2019 учебный год, рассмотрение, обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, расписания уроков, кружков, рабочих программ, план внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, локальных актов, плана ВШК, адаптированной основной образовательной для обучающихся с ОВЗ. | Август | Директор |
| 2 | 1. выполнении решений предыдущего педагогического совета.  2. Совершенствование педагогического профессионализма педагогов, работающих с детьми ОВЗ в условиях дифференцированного и инклюзивного образования.  3.Здоровье - основа эффективного обучения. План реализации школьной программы по здоровью. 2.3.Итоги учебно-воспитательной работы школы в  1 четверти 2018-2019 учебного года.. | Ноябрь | Директор |
| 3 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2. Система оценивания знаний  3. Итоги учебно-воспитательной работы школы во 2 четверти 2017-2018 учебного года:  качество знаний обучающихся 2-9 классов;  состояние преподавания русского языка и литературы в 5, 7-9 классах;  проверка тетрадей по физике, информатике, химии, биологии, географии в 5-9 классах (выборочно);  выполнение образовательных программ в 1 полугодии 2018 - 2019 учебного года. | Декабрь | Директор. |
| 4 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2. Метапредметные результаты обучения - важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации ФГОС.  3. О системе мероприятий по повышению качества подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.  4. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2018-2010 учебного года:  качество знаний обучающихся 2-9 классов;  состояние работы учителей начальных классов в рамках подготовки к Всероссийским проверочным работам;  преподавание учебных предметов в 9 классе;  проведение пробных тестирований в 9 классе. | Март | Директор |
| 5 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2.Организация промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов и государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Апрель |  |
| 6 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2. О переводе обучающихся 1- 8 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации и итоговая аттестация на конец 2018 - 2019 учебного года и награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении».  3.Итоги учебно-воспитательной работы школы в 4 четверти 2017-2018 учебного года:  качество знаний обучающихся 2-9 классов;  проверка тетрадей по физике, информатике, химии, биологии, географии в 5-9 классах (выборочно). | Май | Директор. |
| 7 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2.Итоги реализации ФГОС ООО в 2018 - 2019 учебном году.  3. Реализации учебного плана ОУ на 2017-2018 учебный год и выполнении общеобразовательных программ: их теоретической и практической части.  4.Об итогах изучения запросов образовательных потребностей обучающихся и их родителей на уровнях начального общего и основного общего образования с целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, вариативной части учебного плана на 2019-2020 учебный год. | Июнь | Директор |
| 8 | 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета  2.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году. О выпуске обучающихся 9 класса, выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.  3.О поощрении выпускников 9 класса за активное участие в жизни школы.  4. Выполнение образовательных программ в 2018 - 2019 учебном году. | Июнь | Директор |

3.2. Основные направления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| 1.1. Курсовая переподготовка | | |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3) Самообразовательная работа | В течение года | Учителя |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Учителя |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |
| 2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно­- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-январь | Зам.директора по УВР |
| 3. Обобщение и распространение опыта работы  Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Учителя - предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах. Мастер-класс | Сентябрь-январь | Учителя - предметники |
| 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов | | |
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация |
| Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по УВР |
| План работы Школы молодого специалиста | | |
| Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология;  -виды портфолио: аттестационные портфолио;  - возможности портфолио для профессионального развития учителя | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся. | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | Январь | Зам. директора по ИКТ |
| Инновационная деятельность учителя. | Март | Директор |
| Открытые уроки молодых специалистов.  Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. План работы с одаренными детьми  Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. | | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | | Сентябрь  2018г. | Зам. директора по УВР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной  деятельности и дополнительного образования. | | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы | | Январь- февраль, 2019  октябрь, 2018 | Заместитель директора по УВР |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | | Октябрь, 2018 | Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | | Ноябрь 2018 | Зам. директора по УВР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | | Январь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Участие в научно- практических конференциях | | В течении года | Зам. директора по УВР |
| Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| Участие в творческих конкурсах | | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | | В теч. года | Зам. директора по УВР |
| Обучающие семинары, экскурсии | | В течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 6. Методическая работа  Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| Заседание №1  Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год  Утверждение программ факультативных курсов, кружков  участие педагогов в конкурсах | Сентябрь | | Зам директора по УВР |
| Заседание №2  Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства  Рабочие вопросы. | Октябрь | | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3  Работа по развитию детской одаренности; отчёт о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам  Рабочие вопросы | Декабрь | | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад.  Рабочие вопросы | февраль | | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5  Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | май | | Зам. директора по УВР |

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
| Методические семинары | | |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. | Зам дир по УВР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. | Зам директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методические дни | | |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. | Зам директора по УВР |
| Март | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. | Зам директора по УВР |
| В течение  учебного  года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» | Зам директора по УВР |
| Открытые уроки | | |
| Октябрь | Урок географии | Учитель географии |
| Ноябрь | Урок физики | Учитель физики |
| Январь | Урок истории | Учитель истории |
| Февраль | Урок физической культуры | Учитель физ. культуры |

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Организационные | мероприятия |  |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 - 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | постоянно | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН | В течение года | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл | октябрь 2018г., апрель 2019г | Учителя- предметники |
| 7 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь 2018 г. | зам. директора по УВР, кл. рук. |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с педагогами | | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;  использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета | в течение  учебного года | | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | В течение года | | Классные руководители | |
| Работа с обучающимися | | | | | |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | | | Учителя-  предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | | | Учителя-  предметники |
| 3 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | | | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | | | Зам. директора по УВР |
| 5 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | | | Зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | В течение года | | | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | | В течение года | | Зам. директора по УВР  Кл. руководитель |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- ­диагностические и административные контрольные работы | в течение учебного года | | Учителя-предметники Кл. руководитель | | |
| 3 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019 | в течение учебного года | | Зам. дир по УВР Учителя-предметники | | |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса | в течение учебного года | | кл. руководитель | | |
| Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2018г- май 2019г | | Зам. директора по УВР | | |
| 2 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | | Зам. директора по УВР | | |
| 3 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | | Зам. Директора по УВР | | |
| 4 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам | По итогам четверти | | зам. директора по УВР | | |

5. План воспитательной работы

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества

Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность

Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений

Проводить мониторинг и контроль УВР

Продолжить развитие системы дополнительного образования.

Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.

Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- Гражданско- патриотическое;

- Нравственно- эстетическое;

- Экологическое воспитание;

- Физкультурно- оздоровительное;

- Профориентационное и трудовое воспитание;

- Семейное воспитание.

1 направление: Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

Задачи:

- развитие представлений о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах; посильное введение представлений об участии России в системе международных политических и культурных организаций (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы и др.);

- глубокое понимание (в том числе в семантико-историческом контексте) символики государства — Флага, Герба и Гимна России;

- практико-ориентированные представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении, знакомство с их деятельностью в родной школе, муниципалитете; посильное введение представлений о соответствующих нормах в Конституции России и федеральном законодательстве;

- практико-ориентированные представления о правах и обязанностях гражданина России; непосредственное знакомство с реализацией этих прав на примере старших членов семьи и других взрослых, принадлежащих различным социальным и социокультурным стратам;

- превращение интереса к общественным явлениям в значимую личностно-гражданскую потребность, понимание активной роли человека в обществе, в том числе через личное участие в доступных проектах и акциях; посильное введение в кругозор подростков таких документов, как Всеобщая декларация прав человека и Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;

- утверждение отношения к родному и русскому языкам (если последний не является родным) как к величайшей ценности, являющейся важнейшей частью духовно-нравственного наследия и достояния; осознание родного и русского языков как сокровищницы средств современной коммуникации; осознание в этом контексте значения владения иностранными языками; сознательное овладение ими как универсальным средством продуктивного взаимодействия с другими людьми в различных культурных пространствах;

- развитие ценностного отношение к родной культуре; понимание ее связей и взаимовлияний с другими культурами на протяжении прошлых эпох и в настоящее время; развитие способности видеть и понимать включенность родной и других культур в расширяющийся межкультурный диалог; понимать принципиальные критерии оценок позитивности или негативности этого взаимодействия;

- углубление представлений о народах России, их общей исторической судьбе и единстве; одновременно - расширение представлений о народах ближнего зарубежья (как входивших в состав Российской империи и СССР, так и никогда не входивших);

- расширение и углубление представлений о национальных героях и важнейших событиях истории России и её народов (особенно о тех событиях, которые отмечаются как народные, государственные или важнейшие религиозные праздники);

- развитие личной и коллективной социальной активности (участие в делах класса, школы, семьи, города, республики; открытое аргументированное высказывание своей позиции по различным спорным или социально негативным ситуациям.

Виды деятельности и формы занятий по данному направлению:

- исследовательская работа с последующими дискуссиями об основаниях, по которым современники или потомки относили тех или иных людей к категории героев, считали их выдающимися, замечательными и т.д. Особо ценным было бы выяснение обстоятельств, по которым один и тот же человек в разные эпохи то считался великим героем или политиком, то лишался этого «звания»; краеведческая работа по выявлению и сохранению мест памяти, могил (особенно братских), забота о памятниках и т.п.; публичные презентации о славных людях Крыма, России, рода человеческого;

- знакомство с сохранившимися народными традициями и ремеслами, выявление их культурно-исторической основы, обсуждение их роли и ценности в современной жизни, их значения для самих носителей этих традиций и юных поколений и т.п.; участие в традиционных действиях (обрядах) и (посильно) в ремесленном производстве (дерево, глина, роспись и др.); подготовка публичных презентаций по этой деятельности;

- систематическое проведение дискуссий с носителями различных взглядов и традиций относительно духовно-нравственных ценностей прошлого и современности в контексте образовательной программы школы; вынесение этой проблематики в школьные, местные и региональные СМИ; подготовка подростками собственных публикаций.

2 направление: Воспитание нравственных чувств и этического сознания:

- развитие способности к рефлексии (критики) оснований деятельности - как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать, искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;

- развитие способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;

- развитие представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; расширение этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;

- утверждение в качестве личной нормы уважительного отношения ко всем людям - от своих родителей до любого встречного ребенка, сверстника, старшего независимо от его внешнего вида (лица, одежды, физических особенностей); установка на поддержку деловых и дружеских взаимоотношений в коллективе;

- сознательное принятие и утверждение в качестве личного императива установки на бережное, гуманное отношение ко всему живому; посильное участие в природоохранной и экологической деятельности; нетерпимое отношение к проявлениям жестокости к братьям нашим меньшим со стороны других людей.

Виды деятельности и формы занятий:

- исследование этических норм поведения различных местных социальных (социокультурных) и этнокультурных сообществ в XIX - XX веках (например, дворян, купечества, офицерства, крестьян); сопоставление этих норм с ныне принятыми, обсуждение причин эволюции и оценка возникшей картины;

- написание эссе на нравственно-этические темы на материалах конкретных сообществ (семьи, подростковой дворовой группы (субкультурной тусовки), класса и т.д. (при условии анонимности) и последующее обсуждение затронутых в тексте проблем;

- посещение и последующее обсуждение спектакля или фильма, затрагивающего нравственно-этические вопросы;

- установление и коллективное принятие в качестве общей нормы этически осмысленных взаимоотношений в коллективе класса (школы-интерната в целом), что предполагает овладение навыками вежливого, приветливого, внимательного отношения к сверстникам, старшим и младшим детям, взрослым, взаимной поддержке,

- участие в коллективных играх, приобретение опыта совместной деятельности;

- посильное участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, других живых существах, природе;

- расширение опыта позитивного взаимодействия в семье (в процессе проведения праздников, выполнения и презентации совместно с родителями творческих проектов, проведения других мероприятий, раскрывающих историю семьи, укрепляющих и обогащающих преемственность между поколениями.

3 направление: Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:

-постепенное текстуальное знакомство с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего

профессионального образования с целью соотнесения с ними собственных интересов, склонностей, возможностей и жизненных перспектив; осознание на этой основе универсальной ценности получаемого общего образования и «образования-через-всю-жизнь»;

- усвоение ценностного отношения к результатам человеческого труда, составляющим всю среду обитания, все достижения науки и искусства, техники и технологии; все великие духовно-нравственные прорывы в понимании сущности человека и человечества;

- приобретение опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов; развитие на этой основе проектных, экспертных и иных компетентностей, требующих личной дисциплинированности, последовательности, настойчивости, самообразования и др.;

- личностное усвоение установки на нетерпимость к лени, небрежности, незавершенности дела, к небережливому отношению к

результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;

- безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку; способность к признательному восхищению теми, кто занимается творчеством - созданием прежде не бывшего: изобретательством, творчеством в сфере науки, архитектуры, литературы, музыки и других видов искусства и пр.;

- поощрение и поддержка самообразования посредством Интернета, занятий в библиотеках, музеях, лекториях и т.п.

Виды деятельности и формы занятий:

- на основе знакомства с действующими перечнями профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования и заинтересованного обсуждения выделяются те виды (или области) деятельности, которые привлекли внимание того или иного подростка (группы подростков). Далее следует последовательный ряд мероприятий: посещение (если возможно) соответствующего учебного заведения, профильного предприятия или учреждения, приглашение для углубленного разговора специалистов по выбранному направлению подготовки, студентов и выпускников и т.д.;

- организация общения с профессионально успешными людьми с целью обсуждения роли полученного образования (общего, профессионального, постпрофессионального, самообразования и т.д.) и универсальных компетентностей в этом успехе; особо ценно, если таким профессионально успешным человеком окажется кто-либо из старших родственников учащихся данного образовательного учреждения, а также выпускники, показавшие достойные примеры высокого профессионализма, творческого отношения к труду и жизни; полезным может стать проведение сюжетно-ролевых экономических игр, создание игровых ситуаций по мотивам различных профессий, проведения внеурочных мероприятий (праздники труда, ярмарки, конкурсы, города мастеров и т. д.), а также организация публичных самопрезентаций подростков «Мир моих увлечений»;

- участие подростков в проектной деятельности, которая возможна по всем направлениям данной Программы, в том числе в тех, которые связаны с практическим (творческим) применением знаний, полученных при изучении учебных предметов (в частности, в рамках предмета «Технология»);

- приобретение опыта участия в различных видах общественно полезной, собственно творческой или исследовательской деятельности;

4 направление: Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):

- осознание возникшего кризиса в отношениях человека и природы как одной из актуальнейших глобальных проблем человечества; способность видеть и понимать, в каких формах этот кризис выражен непосредственно в Крыму и России; его добровольное участие в решении этой проблемы на муниципальном уровне как личностно важный опыт природоохранительной деятельности;

- осознание противоречивой роли человеческой деятельности в отношении природы; принятие тезиса о коэволюции человека и природы как безальтернативного выхода из глобального экологического кризиса;

- усвоение ценностного отношения к природе и всем формам жизни, развитие художественно-эстетического восприятия явлений природы, животного и растительного мира, способность и потребность наслаждаться природой не только не нанося ей ущерба, но и поддерживая ее жизненные силы.

Виды деятельности и формы занятий:

- развитие и углубление опыта непосредственного эмоционально-чувственного взаимодействия с реальной живой и страдающей природой в месте жительства и его ближних окрестностях; сопоставление бытующей практики с результатами качественно иных подходов к выстраиванию этих отношений (европейский, японский опыт);

- на этом фоне - проведение исследований творчества поэтов-лириков и поэтов-философов, а также писателей и художников- пейзажистов и анималистов, пейзажных и садовых архитекторов (как отечественных, так и зарубежных), раскрывающих общность мира природы и мира человека;

- углубленное знакомство с публикациями Всемирного природного наследия ЮНЕСКО и подготовка по выбранным объектам специальных публичных презентаций; в этом же отношении могут оказаться полезными и другие богато иллюстрированные и снабженные научными текстами издания (а также кинофильмы), актуализирующие проблематику ценностного отношения к природе

- получение первоначального опыта участия в природоохранительной деятельности (в школе и на пришкольном участке, экологические акции, высадка растений, создание цветочных клумб, очистка доступных территорий от мусора и т. д.), в деятельности школьного Министерства экологии;

- участие в создании и реализации коллективных природоохранных проектов;

- усвоение принципов экологически грамотного поведения в природе (в ходе целевых экскурсий, походов и путешествий по ЮБК);

- осмысление «темы природы» в своем собственном творчестве (стихосложении, рисовании, прикладных видах искусства);

- фотографическая фиксация видов, представляющих с точки зрения участников этого поиск особую эстетическую ценность; подготовка на основе серии подобных фотографий презентации «Незамечаемая красота» (название условно).

5 направление: Физкультурно­ - оздоровительное воспитание:

- создает фундамент для гармоничного физического развития, укрепления здоровья обучающихся;

- позволяет накапливать предпосылки для эффективного овладения жизненно необходимыми трудовыми и военно-прикладными умениями и навыками;

- поддерживает высокий уровень физической и умственной работоспособности, являющейся основой хорошей успеваемости и высокой эффективности общественно полезной деятельности;

- совершенствует двигательные, психологические и интеллектуальные качества обучающихся, приучает их к эффективному распределению сил в соответствии с условиями двигательной деятельности;

- воспитывает потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями, а также умение самостоятельного использования средств физического воспитания;

- развивает высокие нравственные качества, дисциплинированность, ответственность за свои действия, трудолюбие, эстетические чувства;

- формирует физически культурную личность, организует культурный и полезный досуг обучающихся.

6 направление: Семейное воспитание:

Задачи семейного воспитания можно объединить в три группы:

1. Воспитательные задачи:

- формирование основ характера ребенка, его исходных нравственных установок и позиций;

- закладывание основ трудолюбия, стремления к общественно полезной деятельности, порядку и дисциплине, соблюдению норм жизни общества.

2. Образовательно-воспитательные задачи:

- осуществление нравственно-эстетической подготовки ребенка к формированию в будущем собственных семейных отношений;

- формирование чувства любви, доброжелательности, глубокого уважения к отцу и матери, сестрам и братьям;

- взращивание чистого чувства уважения и любви к представителям другого пола, мужского достоинства и девичьей чести;

- вооружение умениями и навыками организации быта, семейного досуга, ведения семейного хозяйства.

3. Личностно-развивающая задача - создание условий для физического, нравственного, умственного, трудового, эстетического и т.д. становления детей в процессе повседневной деятельности и общения.

 Наиболее общими принципами семейного воспитания являются:

- гуманность и милосердие к растущему человеку;

- вовлечение детей в жизнедеятельность семьи как равноправных участников;

- открытость и доверительность отношений в семье;

- оптимальность взаимоотношений в семье;

- оказание посильной помощи ребенку, готовность отвечать на вопросы.

 Семейное воспитание – это система воспитания и образования, складывающаяся в условиях конкретной семьи силами родителей и родственников.

Содержание воспитания в семье обусловливается генеральной целью демократического общества. Семья обязана формировать физически и психически здоровую, нравственную, интеллектуально развитую личность, готовую к предстоящей трудовой, общественной, семейной жизни.

 Содержание семейного воспитания охватывает все направления. В семье осуществляется физическое, эстетическое, трудовое, умственное и нравственное воспитание детей, и оно видоизменяется от возраста к возрасту. Постепенно родители, бабушка и дедушка, родственники дают детям знания об окружающем мире, природе, обществе, производстве, профессиях, технике, формируют опыт творческой деятельности, вырабатывают некоторые интеллектуальные навыки, наконец, воспитывают отношение к миру, людям, профессии, жизни в целом.

Особое место в семейном воспитании занимает нравственное воспитание, в первую очередь воспитание таких качеств, как: доброжелательность, доброта, внимание и милосердие к старшим и слабым, честность, открытость, трудолюбие.

Составные компоненты семейного воспитания:

- физическое — основывается на здоровом образе жизни и включает правильную организацию распорядка дня, занятия спортом, закаливание организма и т. д.;

- нравственное — стержень отношения, формирующих личность. Воспитание непреходящих моральных ценностей — любви, уважения, доброты, порядочности, честности, справедливости, совести, достоинства, долга;

- интеллектуальное — предполагает заинтересованное участие родителей в обогащении детей знаниями, формировании потребностей их приобретения и постоянного обновления;

- эстетическое — призвано развить таланты и дарования детей или просто дать им представление о прекрасном, существующем в жизни;

- трудовое — закладывает основу их будущей праведной жизни. У человека, не приученного трудиться, един путь — поиск «легкой»» жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Задачи работы по данному направлению |
| Гражданско- патриотическое воспитание | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей. |
| Экологическое воспитание | Изучение учащимися природы и истории родного края.  Формировать правильное отношение к окружающей среде.  Организация работы по совершенствованию туристских навыков.  Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  Проведение природоохранных акций. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом.  Пропаганда здорового образа жизни |
| Профориентационное и трудовое воспитание | Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.  Развивать самоуправление в школе и в классе.  способность ценить труд окружающих людей и свой собственный, умение радоваться успехам и не бояться любой работы, какой бы сложной она не казалась. |
| Семейное воспитание | 1) Создать максимальные условия для сохранения семьи, воспитания в ней детей и отношения к старшим;  2) Осуществление нравственно-эстетической подготовки ребенка к формированию в будущем собственных семейных отношений;  3) Формирование чувства любви, доброжелательности, глубокого уважения к отцу и матери, сестрам и братьям. |

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | 1.Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»  2. Беседы в классах по ПДД. «Внимание дорога!», «Переезд», «Безопасная дорога в школу».  3. «Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения.  4. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.  5. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель»  6.День солидарности в борьбе с терроризмом. | 1 сентября  1 сентября  Первая неделя  В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  3 сентября | 1-9 кл. | Зам дир по УВР  Педагог организатор  Кл. рук. 1-9 кл.  Учитель ОБЖ |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1.Подготовка ко Дню пожилого человека.  2. Подготовка ко Дню Учителя. | В течение месяца  В течение месяца | 1-9 кл. | Зам. дир. по УВР  Зав. библиотекой  Кл. рук. |
| Экологическое воспитание | Экскурсии  Походы | Третья неделя  Последняя неделя | 1-4 кл.  5-9 кл. | Кл. рук. 1-4 кл.  Кл. рук. 5-9 кл. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Общешкольный праздник «День здоровья»  2.Осенний кросс  3.Участие в спартакиаде школ района | Третья неделя  Третья неделя  В течение месяца | 1-9 кл.  5-9 кл.  5-9 кл. | Учитель физ-ры,  Кл. рук. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1.Трудовые десанты.  2. Единый классный час «Моя будущая профессия».  3. Операция «Чистота»  4. Акция «Школьный участок» | В течение месяца  1 сентября  Первая неделя  В течение месяца | 2 – 9 кл.  1 – 9 кл.  2 – 9 кл.  2 – 9 кл. | Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1.Общешкольное родительское собрание. Родительские собрания по классам  2.Совместный рейд в семьи учащихся | Четвертая неделя  В течение месяца | 1 – 9 кл.  1 – 9 кл. | Директор  Зам по УВР,  Кл. рук.  Учителя-предметники |

ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | 1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы)  2. Концертная программа ко Дню пожилого человека. | Первая неделя  Первая неделя | 1-9 кл.  1-9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР.  Ст. вожатая |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1. День учителя. Праздничный концерт для учителей.  2. Выставка плакатов «Учителям посвящается».  3. Общешкольные мероприятия, посвященные осени. | Первая неделя  Первая неделя  Третья неделя | 1-9 кл.  5-9 кл.  1-9 кл. | Зам по УВР  Кл. рук.  Ст. вожатая |
| Экологическое воспитание | 1.Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».  2.Игра «Маршрутами детства» | Вторая неделя  Третья неделя | 1-4 кл. | Кл. рук.  Зам дир по УВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Участие в спартакиаде школ района | В течение месяца |  | Учитель физ-ры. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов) | Третья неделя | 5 –9 кл. | Зам дир по УВР  Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. | В течение месяца | 1 – 9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР.  Медработник |

НОЯБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | Месячник правового воспитания и здорового образа жизни:  классные часы, посвященные пропаганде здоровья;  общешкольные мероприятия;  выставка рисунков. | В течение месяца | 1-9 кл. | Зам по УВР  Кл. рук.  . |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери  Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери | Третья неделя | 1-9 кл. | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни.  2.Общешкольные мероприятия  3.Соревнования по пионерболу.  4. Участие в спартакиаде школ района | В течение месяца | 1 – 9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР.  Ст. вожатая  Учитель физ-ры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | Операция «Чистота» | Третья неделя | 1- 9 кл. | Кл. рук. |

ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | 1.Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».  2. Поздравление ветеранов ВОВ с Новым годом.  3. Операция «Памятник»  4. Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации | Первая неделя  Четвертая неделя  В течение месяца  12 декабря | 5-9 кл. | Кл. рук.  Зам. дир. по УВР |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1. Новогодние утренники.  2. Новогодний бал-Маскарад.  3. Конкурс оформления фойе и зала проведения елки. | Последняя неделя  Последняя неделя  В течение месяца | 1-5 кл.  6 -9 кл.  5-9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР.  Ст. вожатая |
| Экологическое воспитание | Акция «Поможем зимующим птицам» | Вторая неделя | 1-6 кл. | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия»  2. Соревнования на приз Деда Мороза  3.Участие в спартакиаде школ района | 1 декабря  Третья неделя  В течение месяца | 1-9 кл. | Кл. рук.  Учитель физ-ры. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1.Трудовые десанты  2.Операция «Чистота»  3. Операция «Забота» | В течение месяца  Третья неделя  В течение месяца | 7 – 9 кл.  5 – 9 кл.  5-9 кл. | Кл. рук.  Ст. вожатая |
| Семейное воспитание | 1. Родительские собрания по итогам четверти.  2. Участие и посещение родителями новогодних утренников. | Первая неделя  Последняя неделя | Педколлектив  Родители  1-9 кл. | Директор  Зам по УВР.  Кл. рук.  Ст. вожатая. |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | 1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания»  2. Беседы с участием инспектора ПДН «Это должен знать каждый»  3. Операция «С рождеством»  4. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ.  5. Классные часы: «Символы моей Родины» | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  До 25 января  В течение месяца | 1-9 кл. | Зам по УВР  Кл. рук.  Учитель ОБЖ. |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | Подготовка к вечеру: оформление летописи школы. | В течение месяца | 1-9 кл. | Педколлектив школы,  учащиеся. |
| Экологическое воспитание | Операция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 кл. | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Дни здоровья во время зимних каникул  2. Веселые старты  3.Соревнования по настольному теннису  4. Первенство школы по шахматам  5. Участие в спартакиаде школ района | В течение каникул  В течение месяца | 1-4 кл. | Кл. рук.  Зам поУВР.  Учитель физ-ры. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1.Трудовые десанты  2.Операция «Чистота»  3. Организация встреч учащихся 9 кл. с представителями учебных заведений | В течение каникул  В течение месяца | 1-9 кл. | Кл. рук.  Учитель физ-ры. |
| Семейное воспитание | 1.Индивидуальные консультации для родителей | В течение месяца | 1 – 9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР |

ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое воспитание | Месячник «Военно-патриотического воспитания»:  - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества  -военно-спортивная игра «Зарница». | Третья неделя | 1-9 кл. | Зам по УВР  Кл. рук.  Учитель ОБЖ  Учитель физ-ры |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | Подготовка мероприятий, посвященных Международному Женскому дню (8 марта) | Четвертая неделя | 1-9 кл. | Зам. по УВР  Кл. рук.  Организатор |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Веселые старты  2.Подвижные игры.  3.Участие в спартакиаде школ района. | В течение месяца | 1-9 кл.  . | Учитель физ-ры. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1.Трудовые десанты  2. Операция «Чистота»  3. Встречи учащихся 9 кл. с представителями учебных заведений | В течение месяца | 1 – 9 кл. | Кл. рук  Зам. дир. по УВР |

МАРТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | Операция «Памятник»  Операция «Ветеран» | В течение месяца  Первая неделя | 1-11 кл. | Зам дир по УВР.  Кл. рук. |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1.Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).  2.Изготовление открыток | Вторая неделя  Первая неделя | Родители  1-9 кл. | Кл. рук.  Зам. дир. по УВР  Организатор |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Первенство школы.»Весенний марафон».  2.Участие в спартакиаде школ района | В течение месяца | 1-9 кл. | Учитель физ-ры. |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1.Трудовые десанты  2. Операция «Чистота»  3. Месячник профориентационной работы  - организация встреч с представителями учебных заведений  - внеклассные мероприятия по теме «Этот удивительный мир профессий» | В течение месяца | 1 – 9 кл.  . | Кл. рук.  Зам по УВР  Ст. вожатая |
| Семейное воспитание | 1. Школа родительских лекториев. Тематика – духовно-нравственное воспитание. Родительские собрания по классам  2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта) | Первая неделя  Третья неделя | 1-9 кл.  Родители | Кл. рук.  Зам по УВР  Ст. вожатая |

АПРЕЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1. Акция «Весенняя неделя добра»  2. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики. | 3-4 неделя  Вторая неделя | 1-9 кл. | Зам дир по УВР  Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Соревнования по футболу  2.Участие в спартакиаде школ района | В течении месяца | 1-9 кл. | Учитель физ-ры |
| Профориентационное и трудовое воспитание | 1. Субботник на территории школы  2. Организация встреч с представителями учебных заведений  3. Организация помощи учителям-ветеранам. | В течение месяца  Третья неделя  В течение месяца | 1-9 кл. | Зам дир по УВР  Кл. рук. |
| Семейное воспитание | 1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью | Третья неделя | Родители | Зам по УВР  Кл. рук. |

МАЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Гражданско- патриотическое | 1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2. Тематические классные часы по ПДД.  3. Операция «Забота»  4. Митинг «Память»  5. Операция «Памятник» | В течение месяца  В течение месяца  В течение месяца  9 мая  2-7 мая | 1-9 кл. | Кл. рук.  Зам по УВР  Ст. вожатая |
| Нравственно- эстетическое  воспитание | 1.Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы.  2. Праздник «Последний звонок» | Первая неделя  25 мая | 1-9 кл. | Зам. дир. по УВР.  Ст. вожатая.  Кл. рук. |
| Экологическое  воспитание | Работа на пришкольном участке | В течение месяца | 1 – 8 кл | Кл. рук. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Общешкольные соревнования по легкой атлетике  2.Участие в спартакиаде школ района | В течение месяца | 1-9 кл. | Учитель физ-ры. |

ИЮНЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Время проведения | Участники | Ответственный |
| Методическая работа с классными руководителями | 1. Организация летнего отдыха детей. | Первая неделя | Кл. рук.  Администрация  . | Администрация |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1.Летние каникулы  2.Трудовая практика  3.Выпускной вечер  4.Торжественное вручение аттестатов | В течение месяца  В течение месяца  Вторая - третья неделя  Вторая - третья неделя | 1-8 кл.  1-8 кл.  9 кл.  9 кл. | Директор  Зам. дир. по УВР.  Ст. вожатая.  Кл. рук. |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера | Первая неделя | Родители | Кл. рук. |
| Ведение документации и своевременное составление форм отчетности | 1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год;  2.Составление плана работы на 2018-2019 уч. год | В течение месяца  В течение месяца | Директор  Зам. дир. по УВР.  Ст. вожатая.  Кл. рук | Зам. дир. по УВР |

6. Управление образовательным учреждением.  
6.1. Совещания при директоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки  проведения |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. | сентябрь |
| 2 | Ведение классных журналов. |
| 3 | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения. |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время. |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел. |
| 1 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. | октябрь |
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса | ноябрь |
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения |
| 3 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ | декабрь | |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими. |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам) |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ. | январь | |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов. |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах | февраль | |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости. |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. | апрель | |
| 2 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса |
| 1 | Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год | май | |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы. |

6.2.Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема совещания | Ответственные | |
| Август | 1 Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г.  2. Требования к ведению школьной документации | зам. директора по УВР | |
| Сентябрь | 1. Итоги стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-9кл.  2. Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча.  3. Разное: работа по выполнению ВШК. | зам. директора по УВР | |
| Октябрь | 1. Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях  2. Организация школьных туров предметных олимпиад  3. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  4. Разное: работа по выполнению ВШК. | зам. директора по УВР  кл.руководит. | |
| Ноябрь | 1. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)  2. О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 учебном году  3. Выполнение программного материала за 1 четверть.  4. Разное: работа по выполнению ВШК. | | зам. директора по УВР  учителя- предметники |
| Январь | 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам  2. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие  Оформление и ведение школьной документации | | зам. директора по УВР  учителя- предметники |
| Февраль | 1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса.  2. Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана  3. Разное: работа по выполнению ВШК. | | зам. директора по УВР |
| Март | 1. Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классе  2. Разное: работа по выполнению ВШК. | | зам. директора по УВР |
| Апрель | 1. Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса  2. Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса  3. Разное: работа по выполнению ВШК. | | зам. директора по УВР |
| Май | 1. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие  2. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-8-х классах  3. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 4. Планирование МР на 2019-20 учебный год.  4. Разное: работа по выполнению ВШК. | | зам. директора по УВР |

6.3. Организация внутришкольного контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Контрольно­диагностическая деятельность | Объект контроля | Вид контроля | Методы контроля | Сроки | Выход  на  резуль  тат | Ответственный |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов | Календарно -  тематическое  планирование,  классные  журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1 -9 классы | 05.09. - 30.09 | справк  а | Администрация школы |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Адаптационный период в 1,5 классах | Учебно­  воспитательный  процесс | Фронтальный | адаптация | До 30.09 | справк  а | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |
| 1 | Обследование учащихся 1 - 9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой | учащиеся | Персональны  й | Медицинские  показания | В течение месяца | Акты  обслед  ования | Учитель физкультуры, классные  руководители |
| 2 | Организация питания учащихся | Документация по питанию | Плановый | Проверка документов по питанию | В течение месяца | Справка | Директор школы |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами | Учебно­  воспитательный  процесс | Персональны  й | Наблюдение, беседы, посещение уроков | 3-4 неделя | Совещ  ание  при  завуче | Зам. директора по УВР |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно­  воспитательный  процесс | Персональны  й | Анкетирование, посещение уроков | 4-я неделя | Совещ  ание  при  завуче | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-9 классов | Документация организации воспитательной работы в 1-9 классах | Тематический | Анализ  документации | 24.09. | справк  а. | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями - предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Проверка документации по кабинету | 01.09. - 10.09. | Совещ  ание  при  завуче | Классные рук. |
| 2 | Инструктажи по ТБ с учащимися | Проведение инструктажей с учащимися | Персональны  й | Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда | 28.09-29.09 | справк  а | Классные рук. |
| 3 | Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП. | Учебно­воспитательный, документация по технике безопасности. | Персональны  й | Наличие  документов по ПБ. Беседы с учащимися | В течение месяца | справк  а | Классные рук. |
| Работа библиотеки | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-9 классы | Фронтальный | Сверка списков учащихся | До 10.09 | справк  а | Библиотекарь |
| Профориентационная работа. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обзорная информация об учебных заведениях | 8-9 классы | Персональны  й | Беседы с учащимися | В течение месяца | Инфор  мацион  ная  справк  а | Классные руководители |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | |  |
| 1 | Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися | Слабоуспевающи е учащиеся | оперативный | Проверка  посещаемости  учащихся | В течение месяца | Справк  а | Зам. директора по УВР |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-9 классов | Правильность  заполнения  документации | Фронтальный | Проверка журналов, личных дел | 22.10 - 27.10 | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием предметов русский язык, литература | Учебно­  воспитательный  процесс | фронтальный | Посещение уроков,  проверка  документации  учителей-  предметников | 01.10-31.10 | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков,  проверка  документации  учителей-  предметников | 14.10 -21.10 | Пед. совет | Администрация |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с процедурой проведения ОГЭ в 9 классе | Документация | Предваритель  ный | Сбор информации | В течение месяца | Монит  оринг  выбора  предме  тов | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация школьных туров предметных олимпиад | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | Совещ  ание  при  завуче | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | |
| 1 | Организация планирования воспитательной работы в школе | Планы  воспитательной работы классных руководителей 1 - 9 классов | тематический | Собеседование,  анализ  документации,  посещение  мероприятий | В течение месяца | справк  а | Зам. директора по УВР |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | |  |
| 1 | Проверка рабочих программ, классных журналов, | Классные журналы, рабочие программы по предметам. | Фронтальный | Проверка  документации | 05.11.- 19.11 | справк  а | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Внутришкольная документация | | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение  программ  учителей -  предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I четверть | 18.11.-23.11. | справка | | Директор школы |
| Образовательная деятельность | | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка  документации | Вводный | Наблюдение, беседы  с учащимися и учителями | 11.11 - 15.11 | Совещ  ание при  директоре | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Состояние преподавания физики в 7-9 классах | Учебно -  воспитательный  процесс | Тематический | Посещение занятий | 11.11 - 23.11 | справка | | Директор школы |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | | |
| 1 | Анализ охвата детей горячим питанием |  |  |  |  | справка | | Ответственный за питание |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | |
| 1 | Проверка дозирования домашнего задания учащихся | Учебно -  воспитательный  процесс | Тематический | Объем д/з во 2 - 9 классах | конец  месяца | Справка | | Зам. директора по УВР |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися | Учебно­  воспитательный  процесс | Оперативный |  | В течение месяца | Справка | | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | |
| 1 | Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов. | Изучение уровня воспитанности учащихся 1-9 классов. | Персональны  й | Анкетирование,  наблюдение | 25.11-30.11 | справк  а | | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | | |
| 1 | Создание благоприятных условий в школе для учащихся | Учебно -  воспитательный  процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Совещание при  директоре | | Директор школы |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | |
| 1 | «Реализация плана подготовки к ОГЭ в 2019 году. Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях. | Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Оперативный | Анализ  «репетиционных» работ по математике и русскому языку учащихся 9 класса | В течение месяца | справк  а | Зам. директора по УВР | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | |  | |
| 1 | Мониторинг качества знаний учащихся | Документация | персональный | мониторинг | В течение месяца | Справк  а | Зам. директора по УВР | |
| Внутришкольная документация | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл. | Правильность  заполнения,  соответствие  тематическому  планированию | Фронтальный | Проверка журналов 1-9 классов | 20.12-10.01 | справк  а | Зам. директора по УВР | |
| Образовательная деятельность | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система оценивания знаний | Учебно -  воспитательный  процесс | Оперативный | Посещение уроков, проверка  дневников, тетрадей | 16.12-21.12 | Пед. совет | Учителя- предметники |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания математики | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение уроков | декабрь | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Анализ отметок за 1 полугодие | Конец  декабря | Справка | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | |
| 1 | Проверка дневников учащихся 2- 9 классов | Ведение и  заполнение  дневников | оперативный | Проверка  дневников | Конец  месяца | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | Документация по  ОТ по химии,  физики,  информатики,  физкультуры,  технологии, ОБЖ | Тематический | Проверка  документации | 23.12.-28.12. | Справк  а | Директор школы |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. | Проведение семинара с учителями- предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА | Тематический | Собеседование с педагогами | В течение месяца | Пакет  докуме  нтов  по  ГИА | Зам. директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная деятельность. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административные контрольные работы 2-9классов | | Контрольные работы учащихся 2-9 классов | | | | фронтальный | | | Анализ результатов | | | | | | | | До 31.01. | | | | | справк  а | | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Профилактика ДДТТ. Выполнение программы ПДД. | | Документация | | | | Тематический | | проверка  документации | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | | справк  а | | Зам. директора по УВР | | | | | |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры | | | Учебно­  воспитательный  процесс | | | Фронтальный | | | Посещение уроков | | | | | | | | | В течение месяца | | | | | | справк  а | | | Администрация | | | | |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ | | | Учебно­  воспитательный  процесс | | | фронтальный | | | | Посещение уроков | | | | | | | | В течение месяца | | | | | Совещ  ание  при  завуче | | | | Зам. директора по УВР | | | | |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы работы | | | Планы  воспитательной работы классных руководителей. | | | тематический | | | | | | | анализ  документации, посещение классных часов | | | | | | В течение месяца | | | | справк  а | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | | | Учебно­  воспитательный  процесс | | | тематический | | | | | | | Анализ результатов | | | | | | В течение месяца | | | | Совещ  ание  при  директ  оре | | | | | Директор школы | | | |
| 2 | | Инструктажи по ТБ с учащимися | | | | Проведение инструктажей с учащимися | | Персональны  й | | | | | | | Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда | | | | | | 28.01-29.01 | | | | | справк  а | | | | | Кл. руководители | | | |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ОГЭ | | | | Учебно -  воспитательный  процесс | | тематический | | | | | | | Классный час,  индивидуальные  беседы | | | | | | В течение месяца | | | | | совещ  ание  при  завуче | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 класса | | | | Учебно -  воспитательный  процесс | | фронтальный | | | | | | | анкетирование | | | | | | 4 неделя | | | | | Совещ  ание  при  директ  оре | | | | | Кл. руководитель | | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка учащихся к ГИА | | | | Учебно­  воспитательный  процесс | | Оперативный | | | | | | | Тестирование  учащихся | | | | | | В течение месяца | | | | | справк  а | | | | | Учителя- предметники | | | |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Преподавание биологии в 5-9 классах | | | | Учебно­воспитательный процесс в 5-9 классе | | Фронтальный | | | | | | | посещение уроков | | | | | | В течение месяца | | | | | справк  а | | | | | Директор школы | | | |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа с одаренными учащимися | | | | Индивидуальная работа с учащимися. | | Оперативный | | | | | | | Анкетирование,  беседы | | | | | | В течение месяца | | | | | Совещ  ание  при  завуче | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| 2 | | Организация учебно- ­воспитательного процесса на уроках | | | Учебно­воспитательный процесс в 5- 9 классах | | | Фронтальный | | | | | | | | посещение уроков | | | | | | В течение месяца | | | | справк  а | | | | | Администрация | | |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы во внеурочное время | | | Воспитательный процесс | | | тематический | | | Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации | | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | справк  а | | | | | | Кл. руководители | |
| Профориентационная работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Экскурсионный обзор образовательных учреждений | | | Учащиеся 9 класса | | | персональный | | | | Встречи с представителями ССУзов | | | | | В течение месяца | | | | | | | | | отчет | | | | | Кл. руководитель | | |
| МАРТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка классных журналов с 1 по 9кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | | | Правильность  заполнения,  соответствие  тематическому  планированию | | | Фронтальный | | | | | Проверка  журналов | | | | Конец  месяца | | | | | | | | | справк  а | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| Образовательная деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-9 классах | | | Учебно -  воспитательный  процесс | | | Фронтальный | | | | Посещение  уроков | | | | | 10.03-15.03 | | | | | | | | | справк  а | | | | | Директор школы | | |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Контроль за горячим питанием | | | Учебно -  воспитательный  процесс | | | Фронтальный | | | | Посещение  столовой | | | | | 03.03-07.03 | | | | | | | | | Справк  а | | | | Директор школы | | | |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников | | | Методическое  обеспечение | | | тематический | | | | Беседы,  документация,  методические  рекомендации | | | | | В конце месяца | | | | | | | | | Совещ  ание  при  завуче | Зам. директора по УВР | | | | | | |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по духовно­нравственному воспитанию | Учебно­  воспитательный  процесс | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | В течение месяца | справк  а. | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Документы по ПБ, ТБ,  предупреждению ЧС, профилактике ДТТ. | Тематический | Проверка  документации | В течение месяца | справк  а | Директор школы |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ | Учебно -  воспитательный  процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Родите  льские  собран  ия | Зам. директора по УВР |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Контроль за посещением кружков и секций | Журналы  кружков | Персональный | Проверка  журналов,  посещение  занятий | В течение месяца | Совещ  ание  при  завуче | Зам. директора по УВР |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1-9 классов | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Проверка  журналов | 25.04.-30.04. | Справк  а | Зам. директора по УВР |
| Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по ЗОЖ | | Документация | Тематический | проверка  документации | В течение месяца | | справка | | Директор школы |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания обществознания в 6-9 классах | | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение  уроков | В течение месяца | | Справка | | Администрация |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг введения и реализаиции ФГОС в 1-8 классах | | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Посещение  уроков | В течение месяца | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация проведения классных часов в 5-9 классах. | | Организация работы  классных  руководителей | Тематический | Посещение Классных часов | В течение месяца | справка | | | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | | Учебно -  воспитательный  процесс | тематический | Проверка  документации | До 20.04. | справка | | | Учитель ОБЖ |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Подготовка  документов | 2 - 3 неделя | | справка | | Зам. директора по УВР | |
| МАЙ | | | | | | | | | | | |
| Внутришкольная документация | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, аттестация | Учебно -  воспитательный  процесс | Фронтальный | Проверка  документации | 23.05.­-  31.05. | | | Справка | Зам. директора по УВР | |
| Образовательная деятельность | | | |  |  |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно­  воспитательный  процесс | Фронтальный | Отчёты учителей | 3,4 неделя | Педсове  т | Зам. директора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования | | | | | | | |
| 1 | Анализ прохождения программного материала по предметам | Отчеты педагогов | персональный | отчёты | 20.05.­  26.05. | справка | Зам. директора по УВР |
| Состояние учебно - методической работы | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно­  воспитательный  процесс | фронтальный | Анализ годовых отметок | Конец  месяца | справка | Зам. директора по УВР |
| Воспитательная работа с учащимися и их родителями | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение плана воспитательной работы школы | Реализация планов  воспитательной  работы классными  руководителями 1-9  классов | Тематический | Собеседование с учителями, посещение мероприятий. | В течение месяца | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Охрана труда | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-9 классов на летних каникулах | Проведение  инструктажей | фронтальная | Проверка журналов по ТБ 1-10 классов | В конце месяца | справк  а | Кл. руководители |
| Работа по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 | Экзамены для учащихся 9 класса в форме ОГЭ | Учебно -  воспитательный  процесс | Тематический | Проверка  документации | До 31.05. | справк  а | Зам. директора по УВР |
| Профориентационная работа. | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учащихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях | Учащиеся 9 класса | Фронтальный | анкетирование | 3 неделя месяца | Совещ  ание  при  завуче | Кл. руководитель |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| Реализация прав граждан на образование | | | | | | | |
| 1 | Организация государственной (итоговой) аттестации | Учебно­  воспитательный  процесс | Фронтальный | Проведение  экзаменов | В течение месяца | справк  а | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| Внутришкольная документация | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выдача аттестатов учащимся 9,11  классов | Учебно -  воспитательный  процесс | Оперативный | Заполнение  документов | 3 - 4 неделя | справка | Администрация, кл. руководитель, родители |

6.4. Инновационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | ответственные |
| 1 | Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 классах | Декабрь  апрель | педагоги |
| 2 | Освоение педагогами технологии контрольно-оценочной деятельности (формирующего оценивания) в бумажном и электронном форматах | в течение года | педагоги |

6.5. Государственно - общественное управление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | ответственные |
| 1 | Заседание Управляющего совета | 4 раза в год | Председатель УС |
| 2 | Обучающий семинар по оценке качества образования с участием родительской общественности 1- 8классы | октябрь | Председатель УС |

6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | ответственные |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности. | До  10.08.18 | Кл. руководители |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | Директор |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 4-я неделя | Учитель ОБЖ |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий. | 4-я неделя | Учителя предметники |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018­- 2019 учебный год. | До 25.09.18 | Директор, учитель ОБЖ |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018- 2019учебный год. | До 25.09.17 | Ответственный за ПБ |
| 7 | Проведение плановой тренировочной эвакуации | 1 раз в месяц | Учитель ОБЖ |