**План работы Управляющего совета на 2017-2018 учебный год**

**Цели работы УС:**

1.Совершенствовать организационную культуру управления МКОУ и образовательной деятельностью через демократизацию системы управления образовательной организацией и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательной деятельности.

2.Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.

**федеральные документы**

**региональные документы**

**муниципальные документы**

**документы образовательной организации**

[Паспорт проекта "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/standarty_na_fevral.pptx)[Приказ по МБОУ Петровской сош о проведении конкурса "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/p_r_i_k_a_z_o_podgotovke_shkoly_k_uchastiyu_v_konkurse.doc)[Рейтинг по показателям декабрь 2013](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_dekabr_2013.xls)[Рейтинг по показателям 14.02.2014](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_fevral_2014.xls)[График проведения мероприятий в рамках реализации конкурса](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/grafik_realizacii_standarta.doc)[Информация о проведенных мероприятиях](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/vypolneno_po_standartam.docx)

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.

2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.

3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы повестки | Сроки |
| 1 | 1. Об утверждении Публичного отчёта директора школы за 2015-2016 учебный год. | сентябрь |
| 2. О выборе элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса. |
| 3. Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2016-2017 учебный год, годового плана работы школы. |
| 4. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2017-2018 учебный год. |
| 5. Выборы председателя УС |
| 2 | 1. Содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы | ноябрь |
| 2. Рассмотрение вопроса обеспечения безопасности обучения и воспитания в образовательном учреждении |
| 3. Об изменениях и порядке проведения процедуры и содержании ОГЭ |
| 4. О результатах проверки уровня обслуживания в школьной столовой. |
| 3 | 1. Обсуждение школьной формы. | январь |
| 2. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы. |
| 3. Школьная библиотека. Охват учащихся учебниками. Заказ учебников на 2018 – 19 учебный год. |
| 4 | 1. Организация отдыха и занятости учащихся в летний период. | апрель |
| 2. Порядок окончания 2017-2018 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, переводных экзаменов. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. |
| 5 | 1. Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на следующий учебный год. | июнь |
| 2. Рассмотрение учебного плана школы на 2018-2019 учебный год. |
|  | | |
| 6 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | в течение года |

**Направления взаимодействия Управляющего совета**

**с участниками образовательного процесса**

**Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом:**   по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе школы, изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:** стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:** материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств;   вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

**Взаимодействие УС с общественностью:**изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС.  УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.